



Reclutamiento

Responsable de actividades deportivas y extraescolares

Objetivo del puesto: Planificar, organizar y supervisar actividades deportivas y extraescolares para promover el desarrollo integral de los alumnos.

Habilidades profesionales

- Coordinar programas deportivos y eventos extraescolares.
- Garantizar la seguridad y participación de los alumnos.
- Colaborar con otros departamentos para integrar actividades en el plan de estudios.
- Evaluar el impacto de las actividades en el desarrollo de los alumnos.
- Capacidad para crear asociaciones
- Excelentes dotes organizativas

Se requiere

- Experiencia en coordinación de actividades deportivas.
- Conocimiento de deportes y normativas de seguridad.
- Habilidades de liderazgo y comunicación.
- Capacidad organizativa y resolución de problemas.
- Certificaciones en primeros auxilios y RCP son valoradas.

Los beneficios del contrato de trabajo se comunicarán a los interesados en el momento de la entrevista con el equipo de administración del Colegio.

Enviar carta de motivación y currículum vitae a la siguiente dirección :

empleo@jv.edu.gt

Fecha límite para aplicar: 26 de abril de 2024



Recrutement

Responsable des activités sportives et parascolaires

Objectif du poste : Planifier, organiser et superviser des activités sportives et parascolaires pour promouvoir le développement intégral des élèves.

Compétences professionnelles :

- Coordonner des programmes sportifs et des événements parascolaires.
- Garantir la sécurité et la participation des élèves.
- Collaborer avec d'autres départements pour intégrer des activités dans le programme scolaire.
- Évaluer l'impact des activités sur le développement des élèves.
- Capacité à créer des partenariats.
- Excellentes compétences organisationnelles.

Requis :

- Expérience dans la coordination d'activités sportives.
- Connaissance des sports et des normes de sécurité.
- Compétences en leadership et en communication.
- Capacité organisationnelle et résolution de problèmes.

Les avantages du contrat de travail seront communiqués aux personnes intéressées lors de l'entretien avec l'équipe administrative de l'établissement.

Envoyer lettre de motivation et curriculum vitae à l'adresse suivante :

empleo@jv.edu.gt

Date limite pour postuler : 26 avril 2024