



Reclutamiento

Asistente de Educación (medio tiempo)

Objetivo del puesto: Guiar, Acompañar, apoyar a los alumnos en su escolaridad, para ayudarlo a ser responsable y capaz de asegurar sus deberes de joven ciudadano. Atender las necesidades de los alumnos, cuando no están a la vista del maestro, velando por su seguridad y bienestar. Participa en la resolución de conflictos entre alumnos.

Habilidades profesionales

- Excelentes relaciones interpersonales. Liderazgo.
- Actitud de servicio.
- Autónomo, amable, proactiva (o), ordenada (o), con iniciativa, habilidad de redacción y ortografía.
- Control y registro de información.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Transmisión inmediata de casos de riesgo a Dirección.

Se requiere

- Experiencia mínima de 2 años en puesto similar, en atención de niños y jóvenes.
- Orden, control y seguimiento de casos.
- Manejo de ambiente Windows.
- De preferencia dominio de idioma francés.

Horario: de Lunes a viernes de 10 de la mañana a 02 de la tarde

Salario: Q. 2,500.00 más prestaciones adicionales a la ley

Los beneficios del contrato de trabajo se comunicarán a los interesados en el momento de la entrevista con el equipo de administración del Colegio.

Enviar carta de motivación y currículum vitae a la siguiente dirección :

empleo@jv.edu.gt

Fecha límite para aplicar: 26 de abril de 2024



Recrutement

Assistant d'éducation (mi-temps)

Objectif du poste : Guider, accompagner et soutenir les élèves dans leur scolarité afin de les aider à devenir responsables et capables d'assumer leurs devoirs de jeunes citoyens. Répondre aux besoins des élèves lorsqu'ils ne sont pas sous la surveillance de l'enseignant, en veillant à leur sécurité et à leur bien-être. Participer à la résolution des conflits entre élèves.

Compétences professionnelles :

- D'excellentes relations interpersonnelles.
- Leadership.
- Attitude de service.
- Autonome, aimable, proactive, ordonné(e), avec initiative, compétences en rédaction et en orthographe.
- Contrôle et enregistrement des informations.
- Capacité à travailler en équipe.
- Communication assertive.
- Transmission immédiate des cas à risque à la direction.

Requis :

- Expérience minimale de 2 ans dans un poste similaire, en assistance aux enfants et aux jeunes.
- Organisation, contrôle et suivi des cas.
- Maîtrise de l'environnement Windows.
- De préférence, maîtrise de la langue espagnole.

Horaire : du lundi au vendredi, de 10h à 14h.

Salaire : Q. 2,500.00 plus prestations supplémentaires légales."

Les avantages du contrat de travail seront communiqués aux personnes intéressées lors de l'entretien avec l'équipe administrative de l'établissement.

Envoyer lettre de motivation et CV à l'adresse suivante :

empleo@jv.edu.gt

Date limite pour postuler : 26 avril 2024