



# OFERTA DE EMPLEO

Colegio Francés Julio Verne - Guatemala

## ASISTENTE DE EDUCACIÓN

• **Objetivo del puesto:** Guiar, Acompañar, apoyar a los alumnos en su escolaridad, para ayudarlo a ser responsable y capaz de asegurar sus deberes de joven ciudadano. Atender las necesidades de los alumnos, cuando no están a la vista del maestro, velando por su seguridad y bienestar. Participa en la resolución de conflictos entre alumnos.



### ✓ HABILIDADES PROFESIONALES

- Excelentes relaciones interpersonales.
- Liderazgo.
- Actitud de servicio.
- Autónomo, amable, proactiva (o), ordenada (o), con iniciativa, habilidad de redacción y ortografía.
- Control y registro de información.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Transmisión inmediata de casos de riesgo a Dirección.

### ✓ SE REQUIERE

- Experiencia mínima de 2 años en puesto similar, en atención de niños y jóvenes.
- Título a nivel medio de magisterio, de preferencia con algunos estudios universitarios en Psicología o carreras relacionadas con la educación.
- Orden, control y seguimiento casos.
- Manejo de ambiente Windows.
- De preferencia dominio de idioma francés.
- Horario de Lunes a Viernes, de 07:00 a 15:45 hrs.

*Los beneficios del contrato de trabajo se comunicarán a los interesados en el momento de la entrevista con el equipo de administración del Colegio.*



**A más tardar el 19 de enero de 2024**

Enviar carta de motivación y currículum vitae a la siguiente dirección [empleo@julesverne.edu.gt](mailto:empleo@julesverne.edu.gt)

