



OFERTA DE EMPLEO

Colegio Francés Julio Verne - Guatemala

ASISTENTE TÉCNICO DE LABORATORIO

Objetivo del puesto: Encargada (o) de administrar el material y equipo existente de laboratorio. Buscar y preparar todo el material y soluciones necesarias para las diferentes prácticas a realizar. Comprar el material descartable y biológico requerido.




HABILIDADES PROFESIONALES

- Excelentes relaciones interpersonales.
- Conocer las reglas de seguridad en el laboratorio y el aula.
- Conocer el manejo de químicos, soluciones, desechos, etc.
- Experiencia en preparación de soluciones y material para uso en laboratorio.
- Actitud de servicio.
- Autónoma (o), amable, proactiva (o), ordenada (o), con iniciativa.
- Control y registro de información.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Control de inventarios.



SE REQUIERE

- Experiencia mínima de 2 años en puesto similar.
- Título de bachiller con conocimientos amplio en química, física, biología, con algunos estudios universitarios de Ingeniería Química o carrera afín.
- Orden, control y seguimiento de solicitudes.
- Manejo de ambiente Windows.
- De preferencia conocimiento de idioma francés.
- Horario de Lunes a Viernes, de 07:00 a 15:00 hrs.

 **Los beneficios del contrato de trabajo se comunicarán a los interesados en el momento de la entrevista con el equipo de administración del Colegio.**



Antes del miércoles 10 de febrero de 2021

Enviar carta de motivación y currículum vitae a la siguiente dirección rrhh@julesverne.edu.gt

